附件2：

中国一乡一品产业促进计划标准申请经费预算表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位名称 |  | | | | | |
| 申请制定的标准名称 |  | | | | | |
| 负责人 |  | 手机 | |  | 邮箱 |  |
| **一、准备工作情况和已具备的工作保障情况** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **二、经费预算** | | | | | | |
| **科目** | **金额** | | **测算依据及说明** | | | |
| 设备费 |  | |  | | | |
| 资料费 |  | |  | | | |
| 试验验证费 |  | |  | | | |
| 差旅费 |  | |  | | | |
| 会议费 |  | |  | | | |
| 劳务费 |  | |  | | | |
| 专家咨询费 |  | |  | | | |
| 出版印刷费 |  | |  | | | |
| 宣传推广费 |  | |  | | | |
| 其他费用 |  | |  | | | |
| 以上预算总计 |  | |  | | | |
| 申请经费 | 申请经费额度  （全额/部分额度） | |  | | | |
| 申请理由/说明 | |  | | | |
| 承 诺 | 我单位（或负责人姓名）承诺：提交的申报书内容和所附资料均真实、准确、合法，如有不实之处，愿负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。  负责人签字（单位盖章） ：  年 月 日 | | | | | |

注：

1、如有两项及以上标准申报，每项标准填制一份经费预算表单；

2、经费预算的科目名称为示例性质，如依据《国家标准制修订经费管理办法》等文件有其它科目的合理预算，可以单独列出。